



**ISTITUTO COMPRENSIVO
DI GRAZZANISE**

✉ Via Montevergine 58, - 81046 Grazzanise (CE)
e-mail: ceic8am001@istruzione.it pec: ceic8am001@pec.istruzione.it
C.F. 93086240616 – CU: UFCR09 - ☎ 0823/964695

ISTITUTO AUTONOMO COMPRENSIVO GRAZZANISE
Prot. 0008211 del 24/05/2024
VII (Uscita)

**Ai Docenti di Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria
alla RSU
AI DSGA
ATTI/Sito web**

OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2023/2024 - Integrazione Piano delle Attività 2023/2024.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli Atti d'Ufficio;
VISTO il D.Lg.vo n. 59/04;
ATTESE la Legge 148/1990 e la Legge n. 53/2003;
VISTA la Legge 169/2008;
VISTO il Decreto 137/2008;
VISTA la C.M. n. 32 del 14 marzo 2008;
VISTO il DPR 122/2009;
VISTO il D.Lgs.62/2017;
VISTO il D.M.741/2017;
VISTO il D.M.742 /2017;
VISTA l'O.M. n. 172 del 04.12.2020- Nota M.I. 2158 del 04.12.2020 in materia di valutazione nella Scuola Primaria;
VISTO il DM n.14 del 30.01.2024- Certificazione delle competenze al termine della Scuola primaria e Secondaria di I grado;
VISTO il termine delle attività della Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado fissato allo 08.06.2024 e della Scuola dell'Infanzia al 28/06/2024, come da calendario scolastico deliberato dagli organi competenti;

D I S P O N E

al fine di rendere omogeneo e regolare lo svolgimento delle operazioni di fine anno le seguenti indicazioni operative.

TERMINE DELLE LEZIONI

Le attività didattiche nella Scuola Primaria termineranno il 07.06.2024, nella Scuola dell'Infanzia il 28.06.2024.

SCRUTINI FINALI

SCUOLA PRIMARIA

Gli scrutini finali per tutte le classi della Scuola Primaria si svolgeranno **nei plessi di appartenenza**, nei giorni **10, 11 e 12 Giugno 2024**, secondo il seguente **calendario**:

	Lunedì 10.06.2024	Martedì 11.06.2024	Mercoledì 12.06.2024
09:00/09:45	V A PESTALOZZI		
09:45/10:30	IV A PESTALOZZI		
10:30/11:15	III A PESTALOZZI		
11:15/12:00	II A PESTALOZZI		I A DON MILANI III A DON MILANI
12:00/12:45	I A PESTALOZZI		I B DON MILANI III B DON MILANI
12:45/13:30	I A FALCONE		I C DON MILANI III C DON MILANI
13:30/14:15	II A FALCONE		V B DON MILANI
14:15/15:00	IV A FALCONE	II A DON MILANI	V C DON MILANI
15:00/15:45	V A FALCONE	II B DON MILANI	V A DON MILANI
15:45/16:30	III A FALCONE	II C DON MILANI	IV A DON MILANI
16:30/17:15			IV B DON MILANI
17:15/18:00			IV C DON MILANI

I Consigli di Classe saranno presieduti dal Docente Vicepresidente dell'Interclasse già formalmente delegato con Decreto del Dirigente Scolastico – Prot.n. 12614 del 15 settembre 2023.

Le operazioni di scrutinio saranno coordinate dai docenti Coordinatori di Classe già individuati dal DS – Nomina Prot.n. 12702 del 18 settembre 2023 - che svolgono anche ruolo di segretario verbalizzante.

Nelle classi, ove eccezionalmente si devono discutere casi di non ammissione, presiederà il Dirigente Scolastico.

Partecipano alle operazioni di scrutinio **tutti i Docenti contitolari della classe** compresi quelli di **sostegno**, il **docente specialista per l'insegnamento della lingua straniera**, i **docenti di potenziamento** e, limitatamente agli alunni che si avvalgono del relativo insegnamento, il **docente di religione**.

ORDINE DEL GIORNO

L'Ordine del Giorno sarà il seguente:

1. **Valutazione e Scrutini finali, compilazione del Documento di Valutazione e della Certificazione delle competenze (classi quinte).**
2. **Comunicazioni del Presidente.**

OPERAZIONI PRELIMINARI

Si ricorda a tutti i docenti che, preliminarmente allo scrutinio, occorre **ottemperare ai seguenti adempimenti**:

- ✓ **Ciascun docente** procederà preliminarmente alla **attribuzione/caricamento dei livelli di competenza/giudizio per le discipline di propria pertinenza** che saranno poi discussi collegialmente in fase di scrutinio finale.
- ✓ I **docenti di sostegno** consegneranno al Coordinatore di classe una **relazione dettagliata con verifica finale del PEI, del lavoro svolto e quant'altro ritenessero opportuno documentare**.

- ✓ Il **Consiglio di Classe** redigerà una **relazione dettagliata** per gli alunni per i quali si era proceduto all'adozione di un **PDP** descrivendo la specifica situazione dell'alunno, con l'indicazione degli strumenti compensativi e dispensativi adottati ed evidenziando il percorso di intervento realizzato.

VALIDAZIONE DELL'ANNO SCOLASTICO

Il Consiglio di Classe, deve preliminarmente provvedere alla **formale validazione dell'anno scolastico, computando il monte ore annuo delle presenze applicando eventualmente i criteri derogatori stabiliti in sede collegiale - Del.n. 44 del Collegio dei Docenti del 23-10--2023**—e contenuti nel vademecum sulla dispersione scolastica (Del. 53 del Collegio Docenti del 21-12-2023 Circolare interna Prot.n. 4323 del 15/03/2024).

Di detta operazione va fatta esplicita menzione nel relativo verbale.

Gli alunni sono ammessi alla classe successiva anche in presenza di livelli di competenza in via di prima acquisizione.

NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA

La **non ammissione alla classe successiva** avviene esclusivamente con **decisione assunta collegialmente e all'unanimità dai docenti della classe**, e solamente **in casi eccezionali e con specifica motivazione sulla base dei criteri definiti dal Collegio dei Docenti**.

La **motivazione di non ammissione alla classe successiva** è da riportarsi con **specifico relazione, firmata da tutti i docenti di classe**, che illustri:

- l'andamento della situazione di apprendimento e comportamento lungo il corso dell'anno;
- la frequenza scolastica;
- le difficoltà incontrate lungo il percorso formativo;
- le richieste di collaborazione alla famiglia;
- le strategie metodologiche messe in atto per favorire il processo di apprendimento;
- le prospettive per il futuro scolastico dell'alunno;
- la dichiarazione che si tratta di un caso di eccezionalità;
- il confronto con i genitori in merito alla proposta di non ammissione.

La stessa, **in triplice copia**, sarà **presentata al Dirigente Scolastico entro il 4 giugno 2024**.

FASI DELLO SCRUTINIO

In sede di scrutinio si procederà, quindi, alla:

- ✓ **Discussione sull'andamento generale della classe e formale validazione dell'anno scolastico per tutti gli alunni (vedi paragrafo relativo alla non ammissione alla classe successiva).**
 - Con riferimento alla programmazione elaborata all'inizio dell'anno, dovranno essere precisati, in sede di verbalizzazione, gli obiettivi conseguiti, le eventuali modifiche apportate, i criteri didattici adottati, le verifiche effettuate, i progressi evidenziati rispetto ai livelli di partenza.
- ✓ **Discussione e definizione della valutazione individuale del comportamento secondo i criteri deliberati dal collegio dei Docenti.**
 - La valutazione del comportamento avviene, come sempre, mediante espressione collegiale di giudizio sintetico.

- ✓ **Discussione e compilazione del Documento di Valutazione relativamente agli apprendimenti disciplinari** (il documento di valutazione sarà compilato tenendo conto della riforma sulla valutazione nella Scuola Primaria ai sensi dell'O.M. n. 172 del 04.12.2020 e della Nota M.I. 2158 del 04.12.2020).
 - La valutazione di tutte le discipline del curriculum, compresa l'Educazione Civica, fatta eccezione per la Religione e le Attività Alternative, avviene attraverso l'attribuzione del LIVELLO DI APPRENDIMENTO per ciascuno degli OBIETTIVI DISCIPLINARI SIGNIFICATIVI deliberati dal Collegio.
 - I docenti Coordinatori elaboreranno e caricheranno la proposta di livello di apprendimento per Educazione Civica come risultante della media delle valutazioni proposte da tutti i docenti coinvolti nell'insegnamento.
 - Ciascun docente è abilitato all'operazione per le discipline di propria competenza.
 - Il docente Coordinatore è abilitato all'operazione per tutte le discipline curriculari.
 - Nel Verbale si avrà cura di relazionare più dettagliatamente per gli alunni con livelli di competenza in via di prima acquisizione.
- ✓ **Valutazione dell'insegnamento di Religione e delle Attività alternative per gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento di Religione.**
 - La valutazione per RELIGIONE o per l' ATTIVITÀ ALTERNATIVA è espressa mediante giudizio sintetico.
 - L'apposizione del giudizio è effettuata dal docente della disciplina per la Religione Cattolica e dal Docente Coordinatore per le Attività alternative.
- ✓ **Discussione e compilazione collegiale del Profilo Globale dell'alunno.**
- ✓ **Compilazione del documento di Certificazione delle Competenze** (solo per le classi quinte).
- ✓ **Verifica dei PEI e dei PDP/relazioni.**

In riferimento a tutti i punti precedenti, sarà redatto **Verbale su format disponibile su piattaforma Registro Elettronico denominato "Verbale Scrutinio Finale Scuola Primaria Personalizzato Scuola"**.

Si ricorda che lo scrutinio finale costituisce il momento conclusivo dell'attività annuale e che l'esito finale non deve essere esclusivamente la risultanza di apposite prove, ma l'espressione di una valutazione globale "del profitto e di tutti gli altri fattori che interessano l'attività scolastica e il profilo formativo dell'alunno".

I docenti del Consiglio di Classe procedono alla valutazione degli alunni sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta, sulla base dei criteri e delle modalità deliberate dal Collegio dei Docenti e contenute nel PTOF.

OPERAZIONI CONCLUSIVE

A conclusione delle operazioni di valutazione, il Coordinatore procede alla **pubblicazione sulla Bacheca del Registro Elettronico dei seguenti documenti:**

- ✓ **VERBALE DELLA SEDUTA** (comprensivo di Tabella dei Giudizi per alunno riferiti al comportamento che ne costituisce parte integrante).
- ✓ **STAMPA DEI GIUDIZI PER CLASSE:**
 - **Giudizi per classe - OB – Rilevazione degli apprendimenti** (quadro livelli per disciplina attribuiti).

- **Giudizi per classe - VLG – Rilevazione dei progressi** (Profilo globale in uscita dell'alunno)
- ✓ **Relazioni conclusive di revisione del PEI e/o del PDP.**

richiedendone la PRESA VISIONE e l'ACCETTAZIONE ai docenti del Consiglio di Classe.

I docenti del Consiglio di Classe, **procedono tempestivamente all'effettuazione dell'operazione.**

Verificato di aver ottenuto le prese visioni di tutti i docenti, il Coordinatore **acquisisce copia del file xls di presa visione** che rappresenta **sottoscrizione e ratifica ufficiale della documentazione.**

TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE

Ultimate le operazioni conclusive di cui sopra, i docenti Coordinatori **invieranno al Dirigente Scolastico, per il tramite della Segreteria**, via mail all'indirizzo ceic8am001@istruzione.it , tutta la documentazione in formato PDF

- Verbale della seduta con allegati
- Stampa dei Giudizi per classe
- Elenco prese visioni/accettazione
- Verifica Pei con modello C1, verifica PDP

(N.B tutti i documenti devono essere compilati in modo puntuale, con contenuti appropriati e coerenti tra loro..)

fascicolati in **un'unica cartella** denominata **"SCRUTINI FINALI 2023-2024 – DOCUMENTAZIONE CLASSE ...)**.

L'Ufficio di Segreteria, con il supporto della docente Rossella Abbate, provvederà a controllare che tutti i documenti siano pervenuti.

COMUNICAZIONE DEGLI ESITI ALLE FAMIGLIE

Gli esiti delle operazioni di scrutinio (ammissione/non ammissione) saranno **visibili attraverso il Registro Elettronico** entro **venerdì 17 giugno 2024**.

I genitori prenderanno visione del Documento di valutazione, che sarà reso disponibile entro il 24 giugno 2024, sempre attraverso il Registro Elettronico.

CORRETTEZZA FORMALE DELLE OPERAZIONI

Si rammenta ai docenti quanto sia importante la regolarità formale di tutte le operazioni.

La facoltà di accesso ai documenti scolastici da parte degli aventi diritto richiede un'accurata verbalizzazione di tutti i passaggi, delle procedure attuate e delle decisioni prese. Queste devono avere i caratteri della consequenzialità, della logicità e della non contraddittorietà.

Il soggetto che esercita il diritto d'accesso agli atti e ai documenti scolastici deve poter conoscere le ragioni giuridiche e le circostanze di fatto che hanno portato alla motivazione, così come è stata formulata.

ESAMI DI IDONEITÀ – SCUOLA PRIMARIA

Non previsti per l'anno scolastico 2023/2024.

NOTA COMUNE

VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

1. Per gli **alunni con disabilità certificata** si procederà alla **valutazione sulla base del PEI**.
A tal fine, **i docenti di sostegno produrranno relazione dettagliata con verifica finale del lavoro svolto e dei risultati raggiunti, e quant'altro ritenessero opportuno documentare.**

2. Per gli **alunni con Disturbi Specifici dell'apprendimento certificati** la **valutazione** dovrà essere **coerente con il Piano Didattico Personalizzato** predisposto dal Consiglio di Classe .
A tal fine il **Consiglio di Classe** redigerà una **relazione dettagliata** per gli alunni per i quali si era proceduto all'adozione di un PDP **descrivendo la specifica situazione dell'alunno, con l'indicazione degli strumenti compensativi e dispensativi adottati ed evidenziando il percorso di intervento realizzato**.
3. Per altre situazioni di **alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES) individuati dai singoli Consigli di Classe**, per i quali sia stato redatto apposito **Piano Didattico Personalizzato**, si terrà in debita considerazione la specifica situazione soggettiva e, in particolare, le modalità didattiche e le forme di valutazione individuate nell'ambito dei percorsi didattici individualizzati e personalizzati.
A tal fine il **Consiglio di Classe** produrrà una **relazione dettagliata sulla specifica situazione dell'alunno** evidenziando il percorso di intervento realizzato e gli obiettivi raggiunti.

SCUOLA DELL'INFANZIA

Il giorno **lunedì 25 giugno 2024**, dalle ore **17:00 alle ore 18:00**, nei **plessi di appartenenza**, i **Consigli di Intersezione della Scuola dell'Infanzia** si riuniranno per la **compilazione dei Documenti di Valutazione finale (Profilo in uscita)**.

La **riunione** sarà **presieduta** dal docente **Presidente del Consiglio di Intersezione delegato dal DS e verbalizzata dal docente Segretario**.

A conclusione delle operazioni, tutta la **documentazione**, in **formato pdf** (unico file), dovrà essere **trasmessa al Dirigente Scolastico, per il tramite della Segreteria**, via mail all'indirizzo ceic8am001@istruzione.it, per i successivi adempimenti.

SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA

ALTRI ADEMPIMENTI

REGISTRO ELETTRONICO

Ogni docente, **entro lunedì 17 giugno 2024**, provvederà ad inviare a **mezzo email**, all'indirizzo ceic8a000n@istruzione.it, **dichiarazione personale che attesti l'avvenuta compilazione del registro elettronico** redatta su modello allegato.

RICHIESTA FERIE

Entro **martedì 18 giugno 2024**, tutti i docenti dovranno inviare, **attraverso Argo ScuolaNext**, la **richiesta del periodo di ferie** e recupero festività soppresse di cui intendono fruire durante la sospensione delle attività didattiche (01/07/2024 – 31/08/2024).

DOCUMENTAZIONE E RENDICONTAZIONE INCARICHI/ATTIVITÀ AGGIUNTIVE

Tutti i docenti che hanno svolto nel corso dell'anno scolastico 2023/2024 **attività aggiuntive funzionali e/o di insegnamento** sono tenuti ad **inviare, a mezzo email**, all'indirizzo ceic8am001@istruzione.it, **entro lunedì 24 giugno 2024**, la **documentazione comprovante l'incarico svolto e rendicontazione dello stesso**.

La **documentazione**, utile anche ai fini della liquidazione dei compensi, è costituita dai seguenti materiali/modelli:

- Per i progetti inseriti nel PTOF di Ampliamento dell'Offerta Formativa:
 - ✓ Registro di progetto
 - ✓ Relazione Finale
- Per gli incarichi/Funzioni Strumentali/referenti/collaboratori di progetti/ulteriori incarichi:
 - ✓ Relazione finale con rendicontazione dell'attività svolta.
 - ✓

CONSEGNA ALTRA DOCUMENTAZIONE

I **documenti ancora presenti presso i singoli plessi scolastici**, che è necessario per motivi di sicurezza non disperdere o lasciare incustoditi (certificati medici, autorizzazioni, deleghe,...) **dovranno essere consegnati presso gli Uffici di Segreteria dai docenti Responsabili di Plesso**, secondo il seguente calendario:

- ✓ **Venerdì 21 giugno 2024 - Scuola Primaria dalle ore 11.00 alle 12.00**
- ✓ **Venerdì 28 giugno 2024 – Scuola dell'Infanzia dalle ore 10.00 alle 11.00 (oppure 13.30- 15.00, in considerazione del proprio orario di servizio)**

Il **Docente Coordinatore di Classe** provvederà, nella giornata sopra indicata, a **raccogliere tutta la documentazione della classe/sezione, a conservarla in busta sigillata e firmata, apponendo sulla stessa elenco di tutta la documentazione contenuta; le buste saranno poi consegnate ai docenti Responsabili di Plesso che provvederanno a depositare il tutto agli Atti della scuola.**

RIORDINO MATERIALE

Entro il giorno **21 giugno 2024**, ogni docente dovrà **controllare e riordinare il proprio materiale presente nelle classi**.

I **responsabili dei laboratori e dei sussidi didattici** riordineranno e controlleranno il materiale e le strumentazioni loro affidate.

Tutto il materiale, cartelloni compresi, deve essere riposto in luogo sicuro (armadi, scatoloni) per consentire un'accurata pulizia delle aule durante il periodo estivo.

È assolutamente necessario che i docenti diano indicazioni certe ai collaboratori scolastici sui materiali da scartare o da mantenere, così da consentire una puntuale igienizzazione delle suppellettili.

I docenti sono inoltre pregati di **restituire, ai Responsabili di Plesso/DSGA/presso gli Uffici di Segreteria, sussidi/libri/chiavi/...** e di **segnalare eventuali necessarie manutenzioni**.

I docenti **Responsabili di Plesso** controlleranno che le aule vengano pulite dai collaboratori e le suppellettili ed arredi lasciati in ordine.

INCONTRI COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO

GRUPPO DIVERSABILITA'

Il giorno **giovedì 17 giugno 2024**, dalle ore **10:00** alle ore **11:00**, i **docenti di sostegno**, coordinati dalla **Funzione Strumentale Silvia Ricci** e dalla Docente **Capodipartimento Flora Diomaiuta**, si riuniranno per condividere:

- ✓ Verifica del lavoro svolto: rilevazione criticità, correttivi, prospettive,...

COMMISSIONE PAI

Il giorno **martedì 26 giugno 2023**, dalle ore **09:00** alle ore **10:00**, in presenza presso il **Plesso "Gravante"**, il **GLI, componente docente**, coordinato dalla **Funzione Strumentale Silvia Ricci** e dalla Docente **Capodipartimento Flora Diomaiuta**, si riunirà per:

- ✓ la revisione e la predisposizione del PAI (piano d'inclusione).
- ✓ La redazione del Progetto accoglienza per l'anno scolastico 2023/2024.

COMMISSIONE QUALITÀ

In uno dei giorni **compresi tra il 17 e il 21 giugno 2024**, in **orario antimeridiano**, in presenza presso il **Plesso "Gravante"**, la **Commissione Qualità** si riunirà con il seguente **O.d.G.**:

1. Elaborazione dati e rilevazione dati Esiti Prove d'Istituto.
2. Elaborazione dati e rilevazione dati Questionari di gradimento.
3. Correttivi per il nuovo anno (Valutazione alunni).

INCONTRO NIV

Il giorno **mercoledì 26 giugno 2024**, in presenza, alle ore **13:00**, presso il **Plesso "Gravante"** è convocato il **NIV** per discutere il seguente **ordine del giorno**:

- ✓ Esiti prove oggettive- Esiti questionari di gradimento-Integrazione PTOF.
- ✓ Correttivi per il prossimo anno scolastico

GRUPPI DI LAVORO PER LAVORI PROPEDEUTICI ALLA FORMAZIONE DELLE CLASSI - a.s. 2024/2025

- ✓ 25 giugno 2024 - ore 10:00/11:00

In presenza, presso il Plesso "Gravante", i docenti delle attuali classi quinte della Scuola Primaria "Don Milani" procederanno alla formazione degli elenchi per la costituzione delle classi prime per l'a.s. 2024/2025.

25 giugno 2024 - ore 10:00/11:00

Presso il plesso il Plesso "Gravante", i docenti Eleonora Ventre, Iolanda Russo e Anna Gravante procederanno alla formazione degli elenchi per la formazione delle sezioni per l'a.s. 2024/2025.

La documentazione prodotta, accompagnata da verbalizzazione, dovrà essere consegnata al Dirigente entro il 26 giugno 2024.

COMITATO DI VALUTAZIONE DOCENTI

INCONTRO PRELIMINARE

Il Comitato per la valutazione dei docenti neo immessi in anno di prova è convocato per il **giorno venerdì 17 giugno 2023, alle ore 14:00, in presenza presso il Plesso "Gravante"** per discutere il seguente Ordine del Giorno:

- Analisi della documentazione del portfolio dei docenti neoimmessi – a.s. 2024/2025.
- Comunicazioni del Presidente.

SEDUTA DI VALUTAZIONE DOCENTI NEO-IMMESSI IN ANNO DI PROVA

Ai fini della seduta di valutazione dei docenti neo-immessi, seguirà formale convocazione in data da definirsi.

COLLEGIO DEI DOCENTI

Mercoledì 28 giugno 2024, dalle ore 17:00 alle 18.00, è convocato il **Collegio Docenti** con il seguente **Ordine delGiorno:**

- 1) Lettura e approvazione del verbale seduta precedente.
- 2) Criteri di assegnazione dei docenti alle classi/sezioni/plessi.
- 3) Stato di attuazione del PDM - adozione correttivi per il prossimo anno scolastico.
- 4) Approvazione PAI.
- 5) Esiti finali Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado.
- 6) Esiti monitoraggio progetti curriculari ed extracurricolari.
- 7) Progetto Monitoraggio a distanza degli alunni in passaggio – Esiti.
- 8) Esiti monitoraggio questionari di gradimento personale, alunni, genitori.
- 9) Relazioni finali a cura delle FF:SS, Capi di dipartimento, Referenti, Commissioni, Responsabili di Plesso, Collaboratori DS, Coordinatori/Segretari Consigli di classe/interclasse.
- 10) Calendario scolastico 2024/2025.
- 11) Comunicazioni del Dirigente.

Saluti al personale che andrà in quiescenza

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Roberta Di Iorio)
Documento firmato digitalmente
secondo il CAD e normativa connessa