



Istituto Comprensivo di Grazzanise

✉ Via Montevergine 58, - 81046 Grazzanise (CE)
e-mail: ceic8am001@istruzione.it pec: ceic8am001@pec.istruzione.it
C.F. 93086240616 – CU: UFCR09 - 0823/964695

ISTITUTO AUTONOMO COMPrensIVO GRAZZANISE

Prot. 0008317 del 27/05/2024

VII (Uscita)

**A TUTTO IL PERSONALE DOCENTE SCUOLA SECONDARIA I GRADO
ALLA RSU
AL DSGA
SITO WEB**

OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE ANNO SCOLASTICO 2023/2024 (Integrazione Piano delle Attività 2023/2024).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli Atti d'Ufficio;
VISTO il D.Lg.vo n. 59/04;
ATTESE la Legge 148/1990 e la Legge n. 53/2003;
VISTA la Legge 169/2008;
VISTO il Decreto 137/2008;
VISTA la C.M. n. 32 del 14 marzo 2008;
VISTO il DPR 122/2009;
VISTO il D.Lgs.62/2017;
VISTO il D.M.741/2017;
VISTO il D.M.742 /2017;
VISTA l'O.M. n. 172 del 04.12.2020- Nota M.I. 2158 del 04.12.2020 in materia di valutazione nella Scuola Primaria;
VISTO il termine delle attività della Scuola Primaria e Secondaria di Primo grado fissato al 07.06.2024 e della Scuola dell'Infanzia al 28/06/2024, come da calendario scolastico deliberato dagli organi competenti;
TENUTO CONTO della Nota Informativa del M.I.M. n.4155 del 7 febbraio 2023 avente ad oggetto "Esami Conclusivi del primo ciclo di istruzione. Nota Informativa"

DISPONE

al fine di rendere omogeneo e regolare lo svolgimento delle operazioni di fine anno le seguenti indicazioni operative.

TERMINE DELLE LEZIONI

Le attività didattiche nella Scuola Secondaria di Primo Grado termineranno il 07.06.2022.

OPERAZIONI RELATIVE ALLE CLASSI TERZE SCUOLA SECONDARIA I GRADO

Entro il 31/05/2024 ogni singolo docente deve consegnare al coordinatore di classe il piano di lavoro effettivamente svolto in duplice copia. Per facilitare il ripasso i docenti forniranno, agli alunni delle classi terze, copia del piano stesso.

Entro il 7/06/2023: I coordinatori prepareranno, in duplice copia, una relazione (Coordinata) che servirà da presentazione della classe.

Tale relazione, che dovrà essere elaborata collegialmente e approvata in sede di scrutinio, comprenderà i seguenti punti:

- a) Composizione della classe (breve storia del triennio) e rapido profilo degli alunni per fasce di livello;
- b) Le linee didattiche seguite, strumenti, sussidi, approccio metodologico prevalente condiviso dal C.di C.;
- c) Gli interventi, compresi quelli di sostegno e di integrazione;
- d) La sintesi di quanto la programmazione educativa e didattica, impostata nel triennio, ha ipotizzato, verificato e vagliato;
- f) Eventuale richiesta di far eseguire prove differenziate per gli alunni in situazioni di diversabilità;

Tutta la documentazione di cui sopra va consegnata al Presidente di commissione.

SCRUTINI FINALI

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Gli scrutini finali per **tutte le classi della Scuola Secondaria di Primo Grado** si svolgeranno in presenza, nei giorni **7, 8 e 10 giugno 2024**, presso il Plesso "Gravante" secondo il **seguente calendario**:

Venerdì 07/06/2024	Sabato 08/06/2024	Sabato 08/06/2024	Lunedì 10/06/2024
Santa Maria La Fossa	Brezza	Grazzanise	Grazzanise
I B 15:00-15:45	I E 08:00-08:45	I A 10:15 - 11:00	I C 08:00-08:45
II B 15:45 - 16:30	II E 08:45 - 09:30	II A 11:00 - 11:45	II C 08:45 - 09:30
I A 16:30 – 17:15	III E 09:30-10:15	III A 11:45 - 12:30	III C 09:30-10:15
II A 17:15 – 18:00		I B 13:30 – 14:15	
III A 18:00 – 18:45		II B 14:15 – 15:00	
		III B 15:00 – 15:45	

Gli **scrutini** saranno **presieduti dal Dirigente Scolastico**; i **docenti Coordinatori** svolgono il ruolo di **Segretario verbalizzante**.

Partecipano alle operazioni di scrutinio **tutti i docenti contitolari della classe**:

- ✓ I **docenti di religione**, ai sensi dell'art. 309 del D.L. 16/04/94 n° 297, partecipano alle operazioni di valutazione solo per gli alunni che si sono avvalsi dell'insegnamento secondo quanto previsto dalle norme vigenti in ordine al profitto e alla valutazione per tale insegnamento.

Ai sensi del D.P.R. 202/90, nello scrutinio finale, nel caso in cui si richieda una deliberazione da adottarsi a maggioranza, il voto espresso dall'insegnante di religione, se determinante, diviene un

giudizio motivato iscritto a verbale (art. 31 comma 1 O.M. 80/95).

- ✓ I **docenti di potenziamento** che svolgono insegnamenti curricolari per gruppi di alunne e di alunni partecipano alla valutazione delle alunne e degli alunni fornendo elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e sul profitto conseguito da ciascun alunno.
- ✓ I **docenti di sostegno** partecipano alla valutazione di tutte le alunne e gli alunni della classe.

VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI

1. Per gli **alunni con disabilità certificata** si procederà alla **valutazione sulla base del PEI**.
A tal fine, i **docenti di sostegno** produrranno **relazione dettagliata con verifica finale del lavoro svolto e quant'altro ritenessero opportuno documentare**.
2. Per gli **alunni con Disturbi Specifici dell'apprendimento certificati** la **valutazione** dovrà essere **coerente con il Piano Didattico Personalizzato** predisposto dal Consiglio di Classe.
A tal fine il **Consiglio di Classe** redigerà una **relazione dettagliata** per gli alunni per i quali si era proceduto all'adozione di un PDP **descrivendo la specifica situazione dell'alunno, con l'indicazione degli strumenti compensativi e dispensativi adottati ed evidenziando il percorso di intervento realizzato**.
3. Per altre situazioni di **alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES) individuati dai singoli Consigli di Classe**, per i quali sia stato redatto apposito **Piano Didattico Personalizzato**, si terrà in debita considerazione la specifica situazione soggettiva e, in particolare, le modalità didattiche e le forme di valutazione individuate nell'ambito dei percorsi didattici individualizzati e personalizzati.
A tal fine il **Consiglio di Classe** produrrà una **relazione dettagliata sulla specifica situazione dell'alunno** evidenziando il percorso di intervento realizzato e gli obiettivi raggiunti.

ORDINE DEL GIORNO

L'Ordine del Giorno sarà il seguente:

1. **Valutazione e scrutini finali, compilazione del documento di valutazione e certificazione delle Competenze (per le classi terze);**
2. **Comunicazioni del Presidente.**

OPERAZIONI PRELIMINARI

Si ricorda a tutti i docenti che preliminarmente allo scrutinio, occorre **ottemperare ai seguenti adempimenti**:

- ✓ **Ciascun docente, per le discipline di pertinenza**, provvederà, **almeno tre giorni prima della data prevista per lo scrutinio**, a **caricare** sul Registro Elettronico le **proposte di voto** e le relazioni disciplinari di propria competenza (utilizzando il format predisposto); provvederà, inoltre, ad inviare le suddette relazioni al docente Coordinatore di Classe.
 - La valutazione finale degli apprendimenti è espressa con voto in decimi, tenendo conto **dell'effettiva attività didattica svolta, secondo i criteri e le modalità definiti dal Collegio dei Docenti ed inseriti nel PTOF.**
- ✓ I docenti **Coordinatori** elaboreranno e caricheranno la **proposta di voto per Educazione Civica** come **risultante della media delle valutazioni proposte da tutti i docenti coinvolti**

nell'insegnamento.

- ✓ I docenti **Coordinatori** dovranno **caricare** per ogni alunno una **proposta di giudizio sintetico del comportamento e di Profilo Globale**, sulla base delle proposte pervenute dai singoli docenti attraverso proposta su Registro Elettronico, da concordarsi in sede di Consiglio.
- ✓ I **Coordinatori/docenti di sostegno** devono redigere la **verifica finale PDP/PEI con modello C1**, per BES/DSA/DA, secondo i modelli approvati in sede collegiale.

Per consentire il regolare svolgimento delle operazioni di scrutinio, l'inserimento delle proposte di voto da parte dei docenti deve essere effettuato almeno tre giorni prima della data prevista per lo scrutinio così da consentire al docente coordinatore la redazione della Relazione Coordinata finale.

VALIDAZIONE DELL'ANNO SCOLASTICO

In sede di scrutinio finale, il Consiglio di Classe, deve **preliminarmente provvedere alla formale validazione dell'anno scolastico, computando il monte ore annuo delle presenze applicando eventualmente i criteri derogatori stabiliti in sede collegiale - Del. n. 44 del Collegio dei Docenti del 23-10-2023** - e contenuti nel vademecum sulla dispersione scolastica (Del. n. 53 del Collegio Docenti del 21-12-2023, Circolare interna Prot.n. 4323 del 15/03/2024).

Di detta operazione va fatta esplicita menzione nel relativo verbale.

Gli alunni sono ammessi alla classe successiva anche in presenza di valutazioni inferiori a sei decimi (quattro insufficienze di cui almeno una non grave).

NON AMMISSIONE ALLA CLASSE SUCCESSIVA

Nel caso di **parziale o mancata acquisizione dei livelli di apprendimento in una o più discipline**, il Consiglio può **deliberare**, con adeguata motivazione, la **non ammissione alla classe successiva** (art.6, comma 2 del Dlgs n. 62/2017).

Per le **proposte di non ammissione** appare necessario predisporre una **dettagliata relazione motivata**, con chiari riferimenti agli obiettivi minimi programmati, alla rimodulazione delle programmazioni effettuate per personalizzare il percorso didattico nel rispetto dei diversi stili cognitivi degli allievi, alle strategie ed iniziative di recupero e sostegno messe in essere, supportando il tutto con un congruo numero di esiti di verifiche.

È superfluo precisare che il Consiglio deve essere messo in condizione di poter valutare gli interventi eseguiti, le strategie adottate e gli accorgimenti didattici e metodologici utilizzati, non solo attraverso la relazione del docente, ma anche attraverso la visione degli elaborati, delle prove calibrate sui singoli casi come programmato e di ogni elemento ritenuto utile e necessario ad esprimere un valido e motivato parere.

FASI DELLO SCRUTINIO

In sede di scrutinio si procederà, quindi, alla:

- ✓ **Formale validazione dell'anno scolastico** (vedi paragrafo successivo).
- ✓ **Discussione e approvazione della valutazione individuale del comportamento elaborata preliminarmente dal Coordinatore.**
 - La valutazione del comportamento avviene mediante espressione collegiale di giudizio sintetico.
- ✓ **Discussione e approvazione delle valutazioni relative agli apprendimenti disciplinari**

preliminarmente caricate.

- Nel Verbale si avrà cura di relazionare più dettagliatamente per gli alunni con livelli di competenza in via di prima acquisizione.
- ✓ **Discussione e approvazione delle valutazioni relative all'insegnamento di Religione e delle Attività alternative per gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento di Religione.**
 - La valutazione per RELIGIONE o per l'ATTIVITÀ ALTERNATIVA è espressa mediante giudizio sintetico riferito all'interesse manifestato e ai livelli di apprendimento conseguiti.
- ✓ **Condivisione della compilazione del Profilo Globale dell'alunno effettuata preliminarmente dal Docente Coordinatore.**
- ✓ **Compilazione del documento di Certificazione delle Competenze (solo per le classi terze).**
- ✓ **Verifica dei PEI e dei PDP (relazioni).**
- ✓ **Definizione voto di ammissione agli Esami Conclusivi Primo Ciclo (solo per le classi terze) secondo i criteri deliberati in sede di Collegio dei Docenti ed inseriti in PTOF.**

In riferimento a tutti i punti precedenti, sarà redatto **Verbale su format disponibile su piattaforma Registro Elettronico denominato "Verbale scrutinio finale Scuola Secondaria Personalizzato Scuola"**.

I docenti del Consiglio di Classe procedono alla valutazione degli alunni sulla base dell'attività didattica effettivamente svolta e sulla base dei criteri e delle modalità deliberate dal Collegio dei Docenti ed inseriti in PTOF.

OPERAZIONI CONCLUSIVE

A conclusione delle operazioni di scrutinio, il Coordinatore procede alla **pubblicazione sulla Bachecca del Registro Elettronico dei seguenti documenti:**

- ✓ **VERBALE DELLA SEDUTA** (comprensivo di ALLEGATO A – Giudizi sintetici per alunno riferiti al comportamento e ALLEGATO B – Giudizio sintetico per alunno riferito al profilo di competenza - che ne costituiscono parte integrante)
- ✓ **TABELLONE VOTI**

richiedendone la PRESA VISIONE e l'ACCETTAZIONE ai docenti del Consiglio di Classe.

I docenti del Consiglio di Classe, **procedono tempestivamente all'effettuazione dell'operazione.**

Verificato di aver ottenuto le prese visioni di tutti i docenti, il Coordinatore **acquisisce copia del file xls di presa visione** che rappresenta **sottoscrizione e ratifica ufficiale della documentazione.**

TRASMISSIONE DOCUMENTAZIONE

I docenti Coordinatori, al termine delle operazioni di scrutinio, **invieranno al Dirigente Scolastico, per il tramite della Segreteria, due e-mail all'indirizzo ceic8am001@istruzione.it:**

- Con una e-mail sarà inviata la cartella denominata **"SCRUTINI FINALI 2023-2024 – DOCUMENTAZIONE CLASSE, PLESSO**), in cui saranno inseriti:

- Verbale della seduta con allegati.
- Tabellone voti.
- Elenco prese visioni/accettazione.

Nel corpo della mail dovranno essere elencati tutti i documenti inviati.

- Con un'altra e-mail sarà inviata la cartella, denominata **"RELAZIONI FINALI – COORDINATA – VERIFICA PEI PDP- CLASSE ... PLESSO.... 2023-2024"**, in cui saranno inserite:

- Relazioni finali disciplinari ricevute dai singoli docenti.
- Verifiche finali PEI con modello C1/PDP.
- Relazione finale coordinata del Consiglio di Classe.

Nel corpo della mail dovranno essere elencati tutti i documenti inviati.

Tutta la documentazione deve essere in formato PDF.

L'Ufficio di Segreteria, con il supporto delle docenti Immacolata Doti e Filomena Colangelo, provvederanno a controllare che tutti i documenti siano pervenuti.

COMUNICAZIONE DEGLI ESITI ALLE FAMIGLIE

Gli esiti delle operazioni di scrutinio (ammissione/non ammissione) saranno **visibili attraverso il Registro Elettronico il 10 giugno 2024 a partire dalle ore 11:00 per le classi terze ed entro il 17 giugno 2024 per tutte le altre classi.**

I genitori prenderanno visione del documento di valutazione, che sarà reso disponibile entro il 24 giugno 2024, attraverso il Registro Elettronico.

CORRETTEZZA FORMALE DELLE OPERAZIONI

Si rammenta ai docenti quanto sia importante la regolarità formale di tutte le operazioni.

La facoltà di accesso ai documenti scolastici da parte degli aventi diritto richiede un'accurata verbalizzazione di tutti i passaggi, delle procedure attuate e delle decisioni prese. Queste devono avere i caratteri della consequenzialità, della logicità e della non contraddittorietà.

Il soggetto che esercita il diritto d'accesso agli atti e ai documenti scolastici deve poter conoscere le ragioni giuridiche e le circostanze di fatto che hanno portato alla motivazione, così come è stata formulata.

ESAMI DI IDONEITÀ – SCUOLA SECONDARIA I GRADO

Gli esami di idoneità per l'accesso dei richiedenti alla classe seconda della Scuola Secondaria di primo grado, si svolgeranno il giorno lunedì 10 giugno 2024 alle ore 11:00.

La Commissione d'esame è costituita dal Consiglio di Classe della 2C della Scuola Secondaria I grado, plesso "Gravante", come deliberato dal Collegio Docenti nella seduta del 15/05/2024.

ESAMI CONCLUSIVI PRIMO CICLO

I Docenti della Scuola Secondaria di I grado sono convocati **Lunedì 10 giugno 2024 alle ore 12:00** nell'Aula Magna del plesso "Gravante" per la riunione preliminare degli Esami conclusivi I ciclo d'istruzione.

Saranno discussi i seguenti punti all'o.d.g.:

- 1) **Aspetti organizzativi: attività delle sottocommissioni, ordine di successione delle classi per i colloqui;**
- 2) **Predisposizione delle prove d'esame: indicazioni nazionali;**
- 3) **Definizione criteri per la correzione e valutazione delle prove;**
- 4) **Individuazione degli eventuali strumenti che gli alunni possono utilizzare per lo svolgimento delle prove scritte;**
- 5) **Definizione delle modalità organizzative per lo svolgimento delle prove d'esame degli alunni diversamente abili certificati o con DSA;**

- 6) **Modalità di svolgimento del colloquio orale;**
- 7) **Individuazione del coordinatore/vice presidente all'interno di ciascuna sottocommissione.**

Per gli impegni relativi agli esami si rimanda alla circolare interna prot. n. 6886 del 03/05/2024

ALTRI ADEMPIMENTI

REGISTRO ELETTRONICO

Ogni docente, **entro lunedì 17 giugno 2024**, provvederà ad inviare **a mezzo email**, all'indirizzo ceic8a000n@istruzione.it, **dichiarazione personale che attesti l'avvenuta compilazione del giornale delle attività in formato elettronico** redatta su modello allegato.

RICHIESTA FERIE

Entro **martedì 18 giugno 2024**, tutti i docenti dovranno inviare, **attraverso registro elettronico**, la **richiesta del periodo di ferie** e recupero festività soppresse di cui intendono fruire durante la sospensione delle attività didattiche (01/07/2024 – 31/08/2024).

DOCUMENTAZIONE E RENDICONTAZIONE INCARICHI/ATTIVITÀ AGGIUNTIVE

Tutti i docenti che hanno svolto nel corso dell'anno scolastico 2023/2024 **attività aggiuntive funzionali e/o di insegnamento** sono tenuti ad **inviare, a mezzo email**, all'indirizzo ceic8a000n@istruzione.it, **entro lunedì 24 giugno 2024**, la **documentazione comprovante l'incarico svolto e rendicontazione dello stesso**.

La **documentazione**, utile anche ai fini della liquidazione dei compensi, è costituita dai seguenti materiali/modelli:

- Per i progetti inseriti nel PTOF di Ampliamento dell'Offerta Formativa:
 - ✓ Registro di progetto
 - ✓ Relazione Finale
- Per gli incarichi/Funzioni Strumentali/referenti/collaboratori di progetti/ulteriori incarichi:
 - ✓ Relazione finale con rendicontazione dell'attività svolta

CONSEGNA ALTRA DOCUMENTAZIONE

Il Docente Coordinatore di Classe provvederà a raccogliere tutta la documentazione della classe/sezione, a conservarla in busta sigillata e firmata, apponendo sulla stessa elenco di tutta la documentazione contenuta; le buste saranno poi consegnate, entro il 25 giugno 2024, ai docenti Responsabili di Plesso, che provvederanno a depositare il tutto agli Atti della Scuola.

I Responsabili di Plesso consegneranno le buste sigillate presso gli Uffici di Segreteria il 26 giugno 2024 entro le ore 12:30

RIORDINO MATERIALE

Entro il **21 giugno 2024**, ogni docente dovrà **controllare e riordinare il proprio materiale presente nelle classi**.

I **responsabili dei laboratori e dei sussidi didattici** riordineranno e controlleranno il materiale e le

strumentazioni loro affidate.

Tutto il materiale, cartelloni compresi, deve essere riposto in luogo sicuro (armadi, scatoloni) per consentire un'accurata pulizia delle aule durante il periodo estivo.

È assolutamente necessario che i docenti diano indicazioni certe ai collaboratori scolastici sui materiali da scartare o da mantenere, così da consentire una accurata pulizia di armadi/cassetti.

I docenti sono inoltre pregati di **restituire**, ai Responsabili di Plesso/DSGA/presso gli Uffici di Segreteria, sussidi/libri/chiavi/... e di **segnalare eventuali necessarie manutenzioni**.

I docenti **Responsabili di Plesso** controlleranno che le aule vengano pulite dai collaboratori e le suppellettili ed arredi lasciati in ordine.

INCONTRI COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO

GRUPPO DEI DOCENTI DI SOSTEGNO

Il giorno **giovedì 17 giugno 2024, dalle ore 10:00 alle ore 11:00**, i **docenti di sostegno**, coordinati dalla **Funzione Strumentale Silvia Ricci** e dalla Docente **Capodipartimento Flora Diomaiuta**, si riuniranno per condividere:

- ✓ Verifica del lavoro svolto: rilevazione criticità, prospettive,...

INCONTRI DI CONTINUITA'

Scuola Primaria – Scuola Secondaria di I Grado (24 giugno 2024)

Docenti coordinatori di classe quinte - docenti di sostegno- docente F.S. area dedicata

- dalle 10.00 alle 11.00 "Don Milani"
- dalle 11.00 alle 11.30 "Falcone"
- dalle 11.30 alle 12.00 "Pestalozzi"

o.d.g.

- 1) Problematiche connesse ad eventuali incompatibilità alunni in passaggio;
- 2) Correttivi per il nuovo anno scolastico: curriculum verticale, UDA condivise....

COMMISSIONE PAI

Il giorno **martedì 26 giugno 2024, dalle ore 09:00 alle ore 10:00**, in presenza presso il Plesso "Gravante", il **GLI**, coordinato dalla **Funzione Strumentale Silvia Ricci** e dalla Docente **Capodipartimento Flora Diomaiuta**, si riunirà per:

- ✓ la revisione e la predisposizione del PAI (piano d'inclusione).
- ✓ La redazione del Progetto accoglienza per l'anno scolastico 2023/2024.

COMMISSIONE QUALITÀ

In uno dei giorni **compresi tra il 17 e il 21 giugno 2024**, in **orario antimeridiano**, in **presenza plesso ilPlesso “Gravante”**, la **Commissione Qualità** si riunirà con il seguente **O.d.G.**:

1. Elaborazione dati e rilevazione dati Esiti Prove d’Istituto.
2. Elaborazione dati e rilevazione dati Questionari di gradimento.
3. Correttivi per il nuovo anno.

INCONTRO NIV

Il giorno **mercoledì 26 giugno 2024**, in **presenza**, **alle ore 13:00**, presso il Plesso **“Gravante”** è convocato il NIV per discutere il seguente **ordine del giorno**:

- ✓ Esiti prove oggettive- Esiti questionari di gradimento-Integrazione PTOF.
- ✓ Correttivi per il prossimo anno scolastico

GRUPPI DI LAVORO PER LAVORI PROPEDEUTICI ALLA FORMAZIONE DELLE CLASSI - a.s. 2023/2024

✓ 24 giugno 2024 - ore 10:00/11:00

In **presenza**, plesso il Plesso **“Gravante”**, le docenti **Immacolata Doti e Filomena Colangelo**, procederanno alla **formazione degli elenchi per le classi prime della Scuola Secondaria di Primo grado per l’a.s. 2023/2024**.

La documentazione prodotta, accompagnata da verbalizzazione, dovrà essere consegnata al Dirigente entro il 28 giugno 2024.

COMITATO DI VALUTAZIONE DOCENTI

INCONTRO PRELIMINARE

Il Comitato per la valutazione dei docenti neo immessi in anno di prova è convocato per **giorno lunedì 17 giugno 2024**, alle **ore 14:00**, in **presenza presso il Plesso “Gravante”** per discutere il seguente Ordine del Giorno:

- Analisi della documentazione del portfolio dei docenti neoimmessi – a.s. 2024/2025
- Comunicazioni del Presidente.

SEDUTA DI VALUTAZIONE DOCENTI NEO-IMMESSI IN ANNO DI PROVA

Ai fini della seduta di valutazione dei docenti neo-immessi, seguirà formale convocazione in data da definirsi.

COLLEGIO DEI DOCENTI

Mercoledì 28 giugno 2024, dalle ore 17:00 alle 18.00, è convocato il **Collegio Docenti** con il seguente **Ordine delGiorno**:

- 1) Lettura e approvazione del verbale seduta precedente.
- 2) Criteri di assegnazione dei docenti alle classi/sezioni/plessi.
- 3) Stato di attuazione del PDM - adozione correttivi per il prossimo anno scolastico.
- 4) Approvazione PAI.
- 5) Esiti finali Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria di Primo Grado.
- 6) Esiti monitoraggio progetti curriculari ed extracurricolari.
- 7) Progetto Monitoraggio a distanza degli alunni in passaggio – Esiti.

- 8) Esiti monitoraggio questionari di gradimento personale, alunni, genitori.
- 9) Relazioni finali a cura delle FF:SS, Capi di dipartimento, Referenti, Commissioni, Responsabili di Plesso, Collaboratori DS, Coordinatori/Segretari Consigli di classe/interclasse.
- 10) Calendario scolastico 2024/2025.
- 11) Comunicazioni del Dirigente.

Saluti al personale che andrà in quiescenza.

Il Dirigente Scolastico

(Dott.ssa Roberta Di Iorio)

Documento firmato digitalmente secondo il CAD e normativa connessa