



# Istituto Comprensivo di Grazzanise

✉ Via Montevergine 58, - 81046 Grazzanise (CE)  
e-mail: [ceic8am001@istruzione.it](mailto:ceic8am001@istruzione.it) pec: [ceic8am001@pec.istruzione.it](mailto:ceic8am001@pec.istruzione.it)  
C.F. 93086240616 – CU: UF0909 - ☎ 0823/964695

ISTITUTO AUTONOMO COMPRENSIVO GRAZZANISE  
Prot. 0012457 del 10/09/2024  
IV (Uscita)

Ai Genitori  
Al Personale Docente  
Al Personale ATA  
Scuola dell'Infanzia  
Al D.S.G.A.  
Atti

## VADEMECUM PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

### MODALITÀ DI FREQUENZA- Orario Scolastico

**Orario di entrata:** 8.30 – 9.15

**Orario di uscita:** 16.00 – 16.30

- Gli alunni dovranno essere accompagnati e prelevati all'ingresso dell'edificioscolastico;
- Durante il periodo dell'accoglienza (alunni nuovi iscritti), l'orario di permanenza a scuola è indicato nel progetto accoglienza, allegato al PTOF a.s. 2024/2025 presente sul sito web nella sezione corrispondente.
- I bambini possono essere ritirati solo dai genitori o da persone delegate di età non inferiore ai 18 anni; N. B. in caso di uscita anticipata, il genitore deve comunicare preventivamente, possibilmente per iscritto, l'orario e la persona delegata e autorizzata.
- I genitori sono tenuti a rispettare scrupolosamente l'orario di ingresso e di uscita degli alunni;
- Sono ammessi tre permessi mensili di uscita anticipata;
- Le uscite anticipate, sistematiche e ripetute, devono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico previa richiesta scritta e documentata, da inoltrare agli uffici di segreteria;
- I ritardi abituali/cronici, quelli non supportati da valide motivazioni, se dipendenti da noncuranza e superficialità, si configurano come inosservanza delle Regole, sono oggetto di formale comunicazione alla famiglia da parte del D.S.
- Nel caso di assenza per malattia è auspicabile che il pediatra, dopo aver visitato l'alunno/a, ne autorizzi il rientro a scuola;
- il regolamento d'istituto (sezione 7- 28.6.7) prevede che le assenze non dovute a malattia superiori a 5 giorni (ad esempio viaggio, rientro nel proprio paese di origine etc.) devono essere preventivamente comunicate all'ufficio di segreteria, all'indirizzo [ceic8am001@istruzione.it](mailto:ceic8am001@istruzione.it) (utilizzando il modello n. 1) presente nel sito web sez. "Scuola-Le carte della scuola-Modulistica Dispersione"; per l'infanzia potranno essere usati gli stessi modelli o produrre un'autocertificazione su carta semplice da consegnare/inviare in segreteria;

- In caso di assenza prolungata e ingiustificata, trascorsi trenta giorni, si procede d'ufficio al deprezzamento dell'alunno/a dagli elenchi della sezione.
- Per motivi di sicurezza non è consentito l'ingresso dei genitori negli ambienti scolastici;
- Ogni alunno deve disporre del proprio materiale didattico;
- L'ingresso nella Scuola dell'Infanzia prevede che i bambini siano autosufficienti a livello di controllo sfinterico.
- I genitori devono controllare che lo zainetto contenga tutto il necessario per la presenza a scuola;
- Non sono ammessi giocattoli o altro materiale estraneo al contesto scolastico e non autorizzato.

## **ABBIGLIAMENTO**

- Ogni mattina il/la bambino/a deve indossare la divisa scolastica;
- Le scarpe devono essere comode;

## **AUTORIZZAZIONI**

- Durante l'anno scolastico possono essere programmate partecipazioni a spettacoli teatrali, uscite didattiche o visite guidate nel territorio per le quali è indispensabile la compilazione e la firma dell'autorizzazione da parte di entrambi i genitori.

## **FOTOGRAFIE E RIPRESE A SCUOLA**

- Solo il personale scolastico o persone incaricate dalla direzione sono autorizzate ad effettuare fotografie e riprese a scuola (con eventuale pubblicazione sul sito della scuola) per effetto della liberatoria firmata nel modulo di iscrizione.  
Gli elaborati, le foto e le riprese potranno essere utilizzate come materiale didattico o formativo interno.

**LA MERENDA**, deve essere frugale e consistere alternativamente in:

- biscotti, cracker, frutta, succhi di frutta, yogurt, merendina, piccolissimo panino;

**NON SONO AMMESSI:** cibi fritti, focacce, pizze, croissant, patatine, caramelle.

**Non sono ammessi festeggiamenti all'interno dell'Istituto scolastico (compleanni-onomastici):**

## **MENSA**

La deroga temporanea a tale servizio viene concessa dal Dirigente scolastico su presentazione di adeguata documentazione.

I bambini con intolleranze o allergie alimentari documentate e gli alunni che appartengono a culture religiose diverse da quella cattolica, possono usufruire del pasto personalizzato, previa richiesta all'Ente Comunale ed Istituzione Scolastica. In presenza di gravi intolleranze l'esonero dalla frequenza della mensa può essere concesso solo dal Dirigente Scolastico previa presentazione del certificato medico.

**Il Dirigente Scolastico**  
**(Dott.ssa Roberta Di Iorio)**  
*Documento firmato digitalmente ai sensi  
del CAD e normativa connessa*